



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü

İşyeri Önü Broşür Dağıtım İzin Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

“İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği”nin 22. Maddesi kapsamında aşağıdaki belgelerle başvurulması gerekmektedir.

1) Dilekçe ve Yetki Belgesi

- a) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı sahibinin (veya vekalet sahibinin) imzası ve talebinin bulunduğu dilekçede broşür dağıtım süresi belirtilecektir.
- b) Dilekçe sahibi şahıs ise nüfus cüzdanı fotokopisi, tüzel kişi ise tüzel kişiliği temsil yetki belgesi ve nüfus cüzdanı fotokopisi (vekil olması durumunda ayrıca vekaletname ve imza sirküleri fotokopisi) dilekçeye eklenecektir.

2) İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi

3) Dağıtım Yapacak Kişilerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

4) Broşür Örneği

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü'ne

Konu: İşyeri Önü Broşür Dağıtımı İzin Talebi Hakkında

.....
...../ İZMİR
adresinde bulunan işyerimin önünde..... tarihleri
arasında (en fazla 1 hafta) stant, masa, vb. sistem kurmadan, yayın yapan cihazlar (müzik
sistemi, hoparlörlü yayın ekipmanı, megafon vb.) kullanmadan, çevreyi kirletmeden ekte örneği
sunulan broşürlerden (.....adet) dağıtmak için izin verilmesini arz ederiz.

.../.../20...

Ad / Soyad :

İmza / Kaşe :

İşyeri Tel :

Cep Tel :

Faks/e-posta :

Ekler :